

## SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - AP

## Estudo Técnico Preliminar 3/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.005272/2025-75

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de reposição de materiais de copa e limpeza para a SR/PF/AP, especificamente itens como sacos plásticos para lixo, saneantes (água sanitária, desinfetantes), detergentes, sabão, papel toalha, panos, utensílios (rodo, vassoura, pá, escova, esponjas) e demais produtos correlatos, essenciais para a manutenção da higiene e funcionamento adequado das áreas internas.

2.2. Atualmente, o estoque desses materiais encontra-se abaixo do nível adequado, o que exige reposição para garantir a continuidade das rotinas de limpeza e apoio à copa. A falta de itens como detergentes, panos e utensílios pode gerar limitações operacionais, como comprometimento da higienização dos ambientes, atrasos nas rotinas internas e necessidade de remanejamento emergencial de insumos entre setores. A recomposição do estoque visa evitar esses entraves e assegurar a regularidade dos serviços.

2.3. A aquisição dos itens solicitados é necessária para:

- Repor o estoque mínimo operacional, garantindo a continuidade das atividades de limpeza e copa;
- Evitar paralisações ou comprometimento da higiene dos ambientes;
- Assegurar a eficiência e a regularidade no atendimento às unidades internas;
- Manter a qualidade dos serviços, garantindo condições adequadas de trabalho e atendimento institucional.

2.4. Dessa forma, o estoque desses materiais é imprescindível para a manutenção das operações da SR/PF/AP, garantindo a adequada gestão dos recursos, o fluxo contínuo de trabalho e o atendimento das demandas institucionais.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUMAT/SELOG/SR/PF/AP	JORGE EDUARDO CALANDRINI DE AZEVEDO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação deverá observar os requisitos técnicos, operacionais e administrativos necessários para garantir a adequada aquisição dos materiais de copa e limpeza, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados ao planejamento da contratação, padronização, qualidade do objeto e eficiência administrativa.

4.2. A contratação deverá contemplar o fornecimento dos seguintes materiais utilizados nas rotinas de limpeza e apoio à copa, incluindo, mas não se limitando a:

- Sacos plásticos para lixo (100 litros, reforçado);
- Água sanitária (1 litro, com registro no MS e rotulagem completa);
- Desinfetante superconcentrado fragrância pinho;
- Detergente lava-louças líquido (500 ml, biodegradável);
- Sabão em pó (800 g, biodegradável) e sabão comum (200 g);
- Papel toalha interfolhas (fardo com 1.250 folhas);
- Panos de limpeza (algodão, microfibra), flanelas, panos de prato;
- Utensílios diversos: rodo, vassoura, pá plástica, escova de nylon, esponjas (aço e sintéticas), prendedores de roupa, coador de café.
- Utensílios domésticos, como xícaras, panelas, frigideiras; e
- Botijões de gás de cozinha.

**4.2.1.** Os itens a serem adquiridos devem ser novos, originais, não reconicionados, e atender integralmente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência.

**4.3.** Em atendimento ao art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021 (padronização e especificação), os itens fornecidos devem observar:

- Padrões de desempenho e durabilidade compatíveis com uso contínuo;
- Certificações técnicas aplicáveis (ex.: registro MS para saneantes);
- Garantia mínima conforme práticas do mercado;
- Entrega de produtos lacrados, com identificação do lote e validade mínima de 12 meses para saneantes.

**4.4.** A quantidade a ser adquirida deve atender:

- À recomposição do estoque mínimo operacional da SR/PF/AP;
- Ao consumo médio mensal identificado;
- À previsão de demanda futura, conforme planejamento anual;
- Ajustes poderão ocorrer conforme disponibilidade orçamentária ou necessidade administrativa.

**4.5.** A entrega deverá observar:

- Local designado pela SR/PF/AP;
- Horário previamente definido;
- Prazo compatível com a necessidade de reposição;
- Possibilidade de entrega em lote único ou em parcelas programadas, conforme contrato.

**4.5.1.** A contratada deverá assegurar que os itens atendam às condições de recebimento provisório e definitivo previstas no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

**4.6.** A contratada deverá:

- Substituir, sem ônus, produtos com defeito, incompatibilidade ou divergência com o Termo de Referência;
- Garantir suporte para esclarecimentos técnicos relacionados à utilização dos itens.

**4.7.** A empresa fornecedora deverá:

- Atender às exigências de habilitação previstas na Lei nº 14.133/2021;
- Emitir notas fiscais conforme legislação vigente;
- Cumprir integralmente as obrigações contratuais, sujeitando-se às sanções previstas nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021.

**4.8.** Critérios e práticas de sustentabilidade poderão ser exigidos, tais como:

- Uso de materiais reciclados ou renováveis;
- Certificações ambientais aplicáveis;
- Descarte adequado conforme normas ambientais;
- Produtos biodegradáveis (ex.: detergentes e sabão em pó).

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1.** No que diz respeito à aquisição dos materiais de copa e limpeza, foram adotadas as seguintes estratégias que nortearam o levantamento de mercado:

**a) Identificação de fornecedores com experiência em órgãos públicos:**

Foi realizada consulta a registros de contratações anteriores do próprio órgão e de outras instituições públicas, com o objetivo de identificar empresas que já forneceram materiais de copa e limpeza semelhantes, tais como saneantes, utensílios e insumos de higienização, avaliando se tais fornecedores atendem às especificações técnicas necessárias para suprir as demandas atuais.

**b) Pesquisa de preços conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021:**

Seguindo as diretrizes da IN nº 65/2021, foi realizada pesquisa de preços para obter valores médios praticados no mercado para os itens listados (ex.: sacos para lixo, detergentes, desinfetantes, panos, utensílios), observando diferentes fornecedores e cotações recentes, garantindo que os preços utilizados no Mapa Comparativo sejam contemporâneos, exequíveis e compatíveis com a qualidade dos produtos ofertados. A consulta abrangeu empresas do setor de limpeza, distribuidores e revendedores especializados.

**c) Utilização de ferramentas de pesquisa homologadas pelo órgão:**

Em atendimento à IN SEGES/ME nº 65/2021, foram utilizadas ferramentas como o Banco de Preços e painéis de compras públicas, visando consolidar informações atualizadas sobre valores praticados no mercado para os itens pesquisados. A equipe de Planejamento da Contratação validou os preços consultados, que servirão de base para o Mapa de Preços e para a composição do valor estimado desta contratação.

**d) Consolidação dos preços obtidos e descarte de valores inexequíveis:**

Após a coleta dos dados, foram descartados valores excessivamente baixos, que possam comprometer a qualidade dos produtos, bem como preços acima do mercado que possam gerar sobrepreço. O valor médio estimado obtido com a consolidação dos dados será utilizado como referência para o procedimento licitatório, conforme previsto na IN SEGES/ME nº 65/2021.

**5.2. Com essas estratégias, foi possível realizar um levantamento de mercado eficiente, permitindo identificar fornecedores confiáveis e preços compatíveis com a realidade atual.**

**5.3. As informações coletadas forneceram subsídios para a correta definição do objeto, estimativa de preços e demais etapas do planejamento, assegurando que a futura contratação dos materiais de copa e limpeza atenda plenamente às necessidades do órgão e contribua para o êxito do procedimento licitatório.**

## **6. Descrição da solução como um todo**

**6.1.** Com base nas necessidades identificadas e no levantamento de mercado realizado, a solução proposta para atender às demandas da SR/PF/AP consiste na aquisição de materiais de copa e limpeza destinados ao uso contínuo nas rotinas internas, garantindo a adequada higienização dos ambientes e o suporte às atividades de copa, essenciais para a manutenção das condições de trabalho e atendimento institucional.

**6.2.** A solução contempla a contratação de empresa especializada no fornecimento de insumos como sacos plásticos para lixo, saneantes (água sanitária, desinfetantes), detergentes, sabão, papel toalha, panos de limpeza, utensílios (rodo, vassoura, pá, escova, esponjas) e demais produtos correlatos, todos atendendo às especificações técnicas mínimas exigidas. A aquisição se dará mediante procedimento licitatório, conforme a modalidade mais adequada e fundamentada no planejamento da contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**6.3. A solução adotada baseia-se nos seguintes aspectos:**

**6.3.1. Continuidade dos Serviços:** Os materiais são indispensáveis para garantir a limpeza, higiene e organização dos ambientes, evitando riscos sanitários e assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas.

**6.3.2. Padronização e Eficiência:** A aquisição ocorrerá de forma padronizada, evitando divergências de qualidade ou especificações que possam comprometer a eficiência das rotinas, o controle de estoque e os custos operacionais. A padronização é um princípio previsto no art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021, visando economicidade e qualidade.

**6.4. Forma de atendimento da solução:**

**6.4.1.** Será conduzido processo licitatório com especificações técnicas claras e objetivas, alinhadas ao levantamento de mercado, garantindo ampla concorrência, seleção da proposta mais vantajosa e atendimento às normas de qualidade.

**6.4.2.** O fornecimento poderá ocorrer em lote único ou em lotes separados por categoria, conforme decisão fundamentada no Termo de Referência, visando maior competitividade e eficiência logística.

**6.5. Atendimento às práticas de sustentabilidade:** Em conformidade com os arts. 11 e 25 da Lei nº 14.133/2021 e com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, serão priorizados:

- Produtos biodegradáveis (detergentes, sabão em pó);
- Uso de materiais recicláveis ou renováveis (embalagens);
- Certificações ambientais aplicáveis;
- Descarte adequado de resíduos, conforme legislação ambiental.

**6.6. Resultados esperados:** Espera-se que a solução proporcione:

- Abastecimento contínuo dos materiais necessários à copa e limpeza;
- Maior eficiência operacional e redução de riscos sanitários;
- Padronização dos insumos utilizados;
- Melhoria na qualidade dos serviços internos;
- Economicidade e transparência no processo de aquisição.

**6.7.** Diante da necessidade apresentada, da avaliação das alternativas e do levantamento de mercado, a aquisição planejada configura-se como a solução mais adequada, eficiente e alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

**6.8.** Essa solução permitirá ao órgão manter a regularidade das atividades, garantir a continuidade dos serviços e atender plenamente às demandas administrativas relacionadas à manutenção da higiene e suporte à copa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Estima-se a seguinte quantidade a ser adquirida:

LOTE	ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. DPF /OPE/AP	QUANT. SR/PF /AP	TOTAL
01	1	Saco plástico p/ lixo (100 litros), reforçado, Dimensões, mínimas 75cm x 90cm, cor preta, polietileno, pacote com 100 unidades.	Unidade	12	06	18
	2	Água sanitária embalagem de 1 litro em embalagem plástica, com registro no ms, químico responsável, data de validade, composição e informações do fabricante estampados na embalagem. validade mínima 12 meses qualidade	Unidade	24	12	36
	3	Escova de nylon limpeza geral. base plástico;	Unidade	04	02	06
	4	Esponja de aço pct contendo 8 und;	Unidade	24	12	36
	5	Esponja para limpeza sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 110 x 73 x 22 mm. pct. c/ 4 und;	Unidade	24	12	36
	6	Desinfetante limpador geral com poder desinfetante, superconcentrado, fragrância pinho, aparência líquido viscoso, coloração verde, para limpeza geral e pesada e conservação da área, frasco 2 litros;	Unidade	24	12	36
	7	Papel toalha interfolhas neutro branco (fardo c/ 1250 folhas), de boa qualidade;	Unidade	24	12	36
	8	Sabão comum 200g, limpeza geral, neutro, glicerinado, barra com 5 unidades;	Unidade	08	04	12
	9	Sabão em pó 800g, para limpeza geral, biodegradavel embalagem plástica;	Unidade	24	12	36
	10	Detergente lava-louça líquido, composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, preservantes componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio. aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e painéis, aroma neutro, com tensoativos biodegradável, frasco de 500 ml. similar ipê/minuano;	Unidade	48	24	72
	11	Flanela de algodão c/ bainha na cor laranja para limpeza (28x35cm) com costuras laterais, 100% algodão, alta absorção de umidades;	Unidade	12	08	20

8.

	12	Pano de chão para limpeza, tamanho mínimo 75x50cm branco, 100% algodão, alta absorção de umidade;	Unidade	12	08	20
	13	Pano de prato, atalhado, na cor branca, 100% algodão, medindo no mínimo 45x48cm;	Unidade	24	12	36
	14	Pano de limpeza, multiuso, tipo flanela, microfibra, reutilizável, para pias e vidros, super absorvente, 100% poliéster, lavável, tamanho mínimo 30x30cm. Pacote 5 flanelas.	Unidade	12	08	20
	15	Coador de café, tamanho grande, aro mínimo 19cm, pano 100% algodão, lavável, cabo de madeira;	Unidade	12	12	24
	16	Predendendor de roupa para varal, em plástico resistente ao sol, mola em metal não enferruja, tamanho mínimo 8,5cm, pacote com 12 unidades.	Unidade	12	08	20
	17	Rodo plástico, tamanho mínimo 60cm, duplo eva c/ cabo de madeira;	Unidade	04	02	06
	18	Vassoura multiuso cerdas sintéticas, tamanho mínimo 11cm, com cabo de madeira;	Unidade	04	02	06
	19	Pá pequena plástica p/ coleta de lixo;	Unidade	02	01	03
	20	Lixeira 48 litros, plástico resistente, tampa articulavel c/ pedal, tamanho aproximado 60x35 cm;	Unidade	03	01	04
	21	Balde plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, alça metal, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, capacidade 10 litros;	Unidade	05	02	07
	22	Balde plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, alça metal, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, capacidade 05 litros;	Unidade	05	02	07
-	23	Panela de alumínio do tipo canecão, cabo resistente tipo baquelite, tamanho mínimo: altura 12 cm, diâmetro 14 cm, capacidade mínima aprox. de 1,7 litros;	Unidade	05	02	07
-	24	Panela de alumínio do tipo canecão, cabo resistente tipo baquelite, tamanho mínimo: altura 12,5 cm, diâmetro 16 cm, capacidade mínima aprox. de 2,3 litros;	Unidade	05	02	07

-	25	Panela de alumínio do tipo caçarola nº 30, espessura 1,9mm, pegadores laterais em alumínio, tampa em alumínio com alça, tamanho mínimo; altura 14cm, diâmetro 30cm, capacidade mínima aprox. de 10 litros;	Unidade	04	02	06
-	26	Frigideira com revestimento interno antiaderente, cabo resistente tipo baquelite, tampa de vidro, diâmetro mínimo de 32cm;	Unidade	03	01	04
-	27	Frigideira com revestimento interno antiaderente, cabo resistente tipo baquelite, diâmetro mínimo de 24cm;	Unidade	05	02	07
-	28	Garrafa térmica, corpo em aço inoxidável prata polido, tampa preta resistente, alça para transporte, isolamento térmico, ampola de vidro resistente, sistema de bombeamento por pressão, material atóxico, capacidade mínima 1,5 litros.	Unidade	14	06	20
-	29	Garrafa térmica, corpo em aço inoxidável prata polido, tampa preta resistente, alça para transporte, isolamento térmico, ampola de vidro resistente, sistema de bombeamento por pressão, material atóxico, capacidade mínima 1,9 litros.	Unidade	14	06	20
-	30	Bandeja retangular servir inox com alça, tamanho mínimo 38 x 27cm;	Unidade	06	03	09
-	31	Carrinho auxiliar de copa, em aço inoxidável, três prateleiras em planos para bandejas com bordas, alças tubulares para movimentação dos dois lados, 04 rodas giratórias com trava tipo pedal nos rodízios, Medidas: Altura entre 87cm a 100cm, Comprimento entre 80cm a 90cm, Largura entre 45cm e 56cm.	Unidade	02	01	03
-	32	Varal de chão, monta e desmonta, em alumínio, duas abas dobráveis, suporta até 22kg, livre de ferrugem, dimensões mínimas aberto: 160cm x 90cm x 60cm.		04	02	06
-	33	Jogo de xícaras, 12 peças (6 xícaras e 6 pires), forma redonda, em porcelana branca, lisa, pode ir em microndas, freezer ou lava-louças, volume mínimo 200ml,		06	03	09
-	34	Jogo de copos, 06 peças, forma redonda, em vidro transparente, lisa, pode ir em microndas, freezer ou lava-louças, volume mínimo 300ml,		06	03	09
-	35	Botijão de gás GLP, 13kg (vasilhame).		08	04	12

## Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 26.256,78

**8.1.** Para a definição do valor estimado da contratação, foram adotados os procedimentos previstos no **art. 23** e no **art. 6º, inciso XLVI, da Lei nº 14.133/2021**, utilizando-se a metodologia de **pesquisa de preços** com base em fontes diversas e confiáveis, em consonância com as diretrizes da **IN SEGES/ME nº 65/2021**.

8.2. A estimativa obtida servirá como parâmetro para:

- A **modalidade de licitação** adequada, conforme limites legais;
- O **planejamento orçamentário** da unidade administrativa, assegurando aderência aos limites financeiros disponíveis;
- A composição do **Mapa Comparativo de Preços** (anexo ao processo), garantindo **transparência** e **economicidade**.

8.3. Os **valores estimados de cada item** serão **definidos a partir da pesquisa de preços** e **apresentados detalhadamente** no **Mapa Comparativo** e no **Termo de Referência**, com a memória de cálculo e as fontes consultadas, de modo a assegurar **contemporaneidade**, **exequibilidade** e **compatibilidade com o mercado**.

8.4. Valores inexequíveis (excessivamente baixos) ou acima do mercado serão **descartados**, conforme critérios da **IN SEGES/ME nº 65/2021**, evitando riscos de **sobrepço** e preservando a **qualidade** dos produtos.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando as características usuais dos itens, a economia de escala, o processo de fornecimento e entrega, conclui-se que a divisão em lotes e itens é a abordagem mais adequada. Essa estratégia visa otimizar a economicidade, a eficiência e a racionalização dos procedimentos, atendendo ao interesse público.

9.2. Da necessidade de divisão por lotes:

9.2.1. A SR/PF/AP necessita de fornecimento contínuo de materiais de copa e limpeza (sacos para lixo, saneantes, utensílios, panos, papel toalha, entre outros), com entregas rotineiras para garantir a higienização e funcionamento adequado das áreas.

### 9.2.1.1. Critérios Técnicos para Lote Único:

1. **Economia de Escala:** A consolidação dos itens em um único lote reduz custos unitários, frete, armazenagem e despesas administrativas, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos.
2. **Funcionalidade Integrada:** Os materiais formam um conjunto necessário para a execução das rotinas de limpeza e copa. A fragmentação por fornecedores aumenta risco de desabastecimento e compromete a continuidade do serviço.
3. **Padronização e Controle de Qualidade:** Um único fornecedor assegura uniformidade nas especificações, rastreabilidade e conformidade regulatória (ex.: registro no MS para saneantes).
4. **Logística Simplificada:** Entregas coordenadas e gestão centralizada reduzem riscos operacionais, perdas por validade e custos transacionais.
5. **Mitigação de Riscos:** Menor probabilidade de atrasos, divergências contratuais e falhas na reposição, garantindo eficiência e segurança.

9.2.2. Assim, a contratação em lote único é **excepcional**, mas justificada pela **economicidade**, **eficiência logística**, **padronização técnica** e **continuidade do serviço público**, atendendo aos princípios da Lei nº 14.133/2021 e à Súmula 247 do TCU. O edital manterá ampla competitividade, com especificações por desempenho e tratamento diferenciado para ME/EPP, evitando restrições indevidas.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Os itens relacionados (materiais de copa e limpeza) decorrem da necessidade de prover a copeira com insumos indispensáveis à execução das atividades de apoio e manutenção da higienização das áreas da SR/PF/AP. Inicialmente, o fornecimento desses materiais estava previsto no contrato de terceirização de serviços administrativos. Contudo, visando maior controle, economicidade e adequação às normas de licitação, optou-se pelo **desmembramento** dessa obrigação, para que a aquisição ocorra em processo específico e separado, garantindo melhor gestão e transparência.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação para aquisição de suprimentos de informática e materiais de consumo está integralmente alinhada ao planejamento institucional da Polícia Federal, atendendo às diretrizes estratégicas, às necessidades operacionais e às previsões constantes no Plano Anual de Contratações (PAC), conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

11.2. O objeto da aquisição encontra-se previsto no PAC 2026, conforme detalhamento a seguir:

- ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000034/2026
- Data de publicação no PNCP: 19/05/2025
- ID do item no PCA: 91
- Classe/Grupo: 7310
- Identificador da futura contratação: 200402-11/2025

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**12.1.** A contratação para aquisição de materiais de copa, limpeza e utensílios domésticos proporcionará diversos benefícios operacionais, administrativos e financeiros à Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Amapá. Entre os principais benefícios, destacam-se:

- **Continuidade das atividades internas:** O abastecimento adequado de insumos essenciais, como saneantes, detergentes, panos, utensílios e botijão de gás, garantirá a manutenção da higiene e o funcionamento da copa, evitando paralisações e comprometimento das rotinas administrativas.
- **Melhoria da eficiência e produtividade:** Com os materiais devidamente disponíveis e padronizados, as atividades de limpeza e apoio à copa serão executadas com maior agilidade, reduzindo retrabalhos e riscos sanitários decorrentes da falta de insumos adequados.
- **Otimização da gestão de estoque:** A recomposição dos itens permitirá um controle mais eficiente do estoque, reduzindo riscos de desabastecimento e possibilitando planejamento mais assertivo das futuras reposições, conforme art. 12 da Lei nº 14.133/2021 (planejamento anual de contratações).
- **Redução de custos operacionais:** Ao adquirir materiais de forma planejada e com base em pesquisas de preços atualizadas (IN SEGES/ME nº 65/2021), o órgão terá melhores condições de obter valores mais vantajosos, evitando compras emergenciais que normalmente resultam em maior dispêndio.
- **Padronização dos materiais utilizados:** A contratação permitirá manter uniformidade nos insumos empregados, assegurando qualidade, compatibilidade com as especificações técnicas e redução de problemas de inadequação, conforme art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021 (padronização).
- **Maior qualidade na prestação dos serviços internos:** Com os setores operando de maneira contínua e eficiente, os serviços fornecidos pelo órgão ganham em qualidade, rapidez e confiabilidade, refletindo positivamente no ambiente de trabalho e nas atividades institucionais.

## 13. Providências a serem Adotadas

**13.1.** É essencial que a Administração indique servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, garantindo o correto registro, conferência e armazenamento dos itens. Essa medida assegura maior controle patrimonial, evita extravios e permite averificação da conformidade dos produtos com as especificações do edital, além de facilitar a gestão logística e a prestação de contas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14.1. Contexto normativo e documentos de referência

Em atendimento ao **art. 18, §1º, XII, da Lei nº 14.133/2021**, este ETP descreve possíveis impactos ambientais e medidas correlatas. A análise está alinhada às diretrizes constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (7ª edição)** e ao **Plano Diretor de Logística Sustentável da Polícia Federal (PLS PF 2026–2027)**, ambos **anexados** ao processo e que orientam: consumo responsável, redução de resíduos, logística reversa e conformidade ambiental nas compras públicas.

### 14.2. Itens abrangidos

Materiais de copa e limpeza de uso contínuo na SR/PF/AP, tais como: saneantes (água sanitária, desinfetantes superconcentrados, detergentes, sabões), consumíveis (papel toalha interfolhas, sacos plásticos para lixo), utensílios e ferramentas de limpeza (esponjas de aço e sintéticas, escova de nylon, panos de algodão/microfibra, flanelas, rodo, vassoura, pá plástica, prendedores), utensílios domésticos (copos, xícaras, panelas, coador de café) e **botijão de gás de cozinha (GLP 13 kg)**.

### 14.3. Principais impactos ambientais identificados (não eletrônicos/sem informática)

#### 14.3.1. Geração de resíduos sólidos comuns e recicláveis

Decorrente de embalagens (plástico, papelão), **sacos de lixo, papel toalha, panos e esponjas** após o uso. A má segregação e o descarte inadequado elevam volumes de rejeitos e podem dificultar a reciclagem.

*Referências anexas:* **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – AGU**, Parte Geral (Sustentabilidade nas aquisições; ODS 12 – consumo e produção responsáveis); Parte Específica – **Resíduos sólidos em geral e Material de limpeza, higiene e cosméticos**.

#### 14.3.2. Riscos ambientais e à saúde pelo uso de saneantes

**Água sanitária e desinfetantes superconcentrados** exigem **rotulagem, registro e responsável técnico**, além de manuseio e armazenagem seguros para evitar intoxicações, reações químicas e efluentes indevidos.

*Referências anexas:* **Guia Nacional – AGU** (tema **Material de limpeza, higiene e cosméticos**; exigência de regularização sanitária aplicável), e diretrizes de conformidade do **PLS PF** (eixos de racionalização de consumo e destinação adequada de resíduos).



#### 14.3.3. Consumo de recursos e potencial de microplásticos

**Esponjas sintéticas, microfibra** e plásticos de **sacos de lixo/embalagens** podem liberar microfibras/microplásticos no ciclo de uso e descarte; papel toalha demanda fibras celulósicas e energia/água em sua cadeia produtiva.

*Referências anexas:* **Guia Nacional – AGU** (critérios de sustentabilidade por objeto; preferência por materiais recicláveis/biodegradáveis quando cabível); **PLS PF** (diretrizes PD01–PD05 de redução de consumo e impacto).

#### 14.3.4. Emissões associadas ao transporte e entregas rotineiras

A logística recorrente de reposição de insumos gera **emissões (COe)** e riscos operacionais no carregamento/descarga, especialmente de saneantes e GLP.

*Referências anexas:* **PLS PF** (diagnóstico e metas para redução de impactos logísticos e consumo de energia/água).

#### 14.3.5. Uso de GLP (botijão de 13 kg) e descarte de recipientes

O **GLP** implica emissões na combustão e riscos de **armazenagem** (ventilação, integridade de válvulas/selo), além de necessidade de **destinação correta do recipiente metálico** ao fim da vida útil (não reabastecível/avariado), evitando resíduos perigosos e acidentes.

*Referências anexas:* **Guia Nacional – AGU** (orientação setorial para bens com requisitos de segurança/ambientais; logística reversa quando aplicável); **PLS PF** (práticas de segurança e sustentabilidade em insumos energéticos).

### 14.4. Diretrizes de mitigação (sumário para o Termo de Referência/edital)

Em coerência com os documentos anexos (**Guia AGU** e **PLS PF**), recomenda-se que o TR/edital preveja, quando aplicável:

1. **Conformidade sanitária e qualidade** dos saneantes: registro/rotulagem, responsável técnico, **validade mínima** e fichas técnicas (Guia AGU – material de limpeza).
2. **Preferência por insumos de menor impacto:** detergentes e sabões **biodegradáveis**; **papel toalha** com certificação de origem sustentável (quando existente no mercado); embalagens **recicláveis**.
3. **Segregação e gerenciamento de resíduos:** obrigação de **coleta seletiva** interna, incentivo à **logística reversa** quando disponível (embalagens/plástico), e **proibição de descarte inadequado** de saneantes/embalagens contaminadas.
4. **Segurança no GLP (13 kg):** exigência de **botijões novos, lacrados, com selo de segurança**; armazenamento ventilado, longe de fontes de ignição; **troca** por recipientes certificados; **destinação ambientalmente adequada** do recipiente inservível via empresa autorizada.
5. **Otimização logística:** consolidar **entregas programadas** para reduzir emissões, com **SLA** e requisitos de segurança na movimentação de saneantes e GLP (alinhado ao **PLS PF**).
6. **Capacitação operacional:** instruções de **manuseio seguro** de saneantes, EPIs e procedimentos para **vazamentos/derramamentos** (Guia AGU; **PLS PF** – eixo de conscientização).

**14.5.** A identificação dos impactos e das medidas mitigadoras propostas **atende ao art. 18, §1º, XII, da Lei nº 14.133/2021** e está **lastreada** nos **documentos anexos (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – AGU e PLS PF)**. A adoção de especificações por desempenho, práticas de sustentabilidade e exigências de conformidade **reduz o impacto ambiental, mitiga riscos operacionais e reforça a economicidade** no ciclo de vida dos materiais de copa e limpeza, incluindo o fornecimento de **GLP**.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição dos materiais de copa e limpeza, incluindo utensílios domésticos e botijão de GLP (13 kg), é **necessária** para garantir a **continuidade das atividades** na SR/PF/AP e unidades descentralizadas, assegurando condições adequadas de higiene e apoio operacional.

A contratação é **viável e vantajosa** porque:

- **Evita interrupções** nos serviços essenciais e riscos sanitários.
- **Reduz custos** por meio de padronização, economia de escala e logística integrada.
- **Atende à Lei nº 14.133/2021** (planejamento, sustentabilidade e vantajosidade) e às diretrizes do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – AGU** e do **Plano Diretor de Logística Sustentável da PF**, ambos anexos.
- **Inclui medidas de mitigação ambiental:** uso de saneantes regularizados, preferência por materiais recicláveis/biodegradáveis, gestão de resíduos e segurança no manuseio do GLP.
- **Mantém competitividade** com especificações por desempenho e participação de ME/EPP.

Diante disso, recomenda-se a deflagração do processo licitatório para garantir abastecimento contínuo e padronizado, com cláusulas de sustentabilidade e conformidade técnica.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JORGE EDUARDO CALANDRINI DE AZEVEDO**

Membro da Equipe de Planejamento

**LEILA SOARES ALVES DA COSTA**

Membro da Equipe de Planejamento